
Livret de diagnostic des salariés en insertion

Nom

Prénom

Date de naissance

N° d'identifiant « demandeur d'emploi »

N° d'identifiant CAF

Diagnostic envie et freins

Il s'agit de la première étape du parcours. Elle consiste à identifier les motivations, le projet professionnel, mais aussi les freins potentiels afin de réfléchir ensemble aux solutions appropriées.

Il s'agira également d'identifier les compétences métier transférables. Le diagnostic permettra d'évaluer la conformité de ses compétences au marché de l'emploi. Si nécessaire, l'accompagnateur identifiera une formation pour permettre la réalisation du projet professionnel de manière optimale.

Objectifs du livret

- Optimiser et garder une trace du diagnostic que le conseiller effectue et qui permettra d'aider à une orientation professionnelle cohérente axée sur le potentiel individuel
- Synthétiser les informations personnelles utiles à l'établissement d'un parcours d'insertion réussi
- Identifier les manques et éléments sur lesquelles il va falloir travailler
- Mettre en avant des informations clés, la reconnaissance des savoir-être basés sur le parcours professionnel antérieur et les atouts sur lesquels le salarié pourra s'appuyer.

Qui êtes-vous ?

Etat civil

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Adresse e-mail : @.....

Etat de santé

Avez-vous des contre-indications médicales ? Si oui les quelles ?

.....
.....
.....

Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé oui non

Situation familiale

Célibataire Marié(e) PACS Veuf/veuve
 Séparé(e) Instance de divorce Divorcé(e)

Avez-vous des enfants ? Oui Non Si oui, combien :

Sont-ils à votre charge ? Oui Non Âge des enfants :

Vos ressources financières

Bénéficiez-vous de prestations sociales type RSA (Revenu de Solidarité Active), AAH (Allocation Adulte Handicapé), ARE (Allocation Retour à l'Emploi) etc. :

Oui Non

Si oui, lesquelles et depuis de combien de temps les percevez-vous ?

Mobilité

Utilisez-vous les transports en communs ?

Oui Non

Plusieurs fois par semaine

?

Oui Non

Si oui, lequel / lesquels :

Bus Tram Train

L'arrêt de transport en commun le plus proche (à pied) de mon domicile se situe :

A moins de 10 mn A moins de 20 mn Je ne sais pas

Quel est le nom de l'arrêt de transport en commun le plus proche de mon domicile

Je rencontre des difficultés pour utiliser les transports en commun oui non

Disposez-vous un moyen de locomotion ?

Oui non

Si oui, lequel / lesquels :

Bicyclette oui non en bon état de fonctionnement ? Oui Non

Vélo à assistance électrique oui non en bon état de fonctionnement ? Oui Non

Mobylette/ scooter oui non en bon état de fonctionnement ? Oui Non

Moto oui non en bon état de fonctionnement ? Oui Non

Voiture oui non en bon état de fonctionnement ? Oui Non

Etes-vous titulaire du permis de conduire B ?

Oui Non

Etes-vous titulaire d'un autre permis (C, D, EB...) ?

Oui Non

Si oui, lequel / lesquels :

Connaissances linguistiques

“Auto-évaluez-vous!”

La grille d'autoévaluation ci-dessous a été développée par le Conseil de l'Europe pour le «Cadre européen commun de référence pour les langues».

CADRE EUROPÉEN COMMUN DE RÉFÉRENCE POUR L'APPRENTISSAGE / ENSEIGNEMENT DES LANGUES

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N D R E	Écouter	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.	Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.	Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.	Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.
	Lire	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine.	Je peux lire sans effort tout type de texte même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire.
P A R L E R	Prendre part à une conversation	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans un pays où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un interlocuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre mes opinions.	Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs.	Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue.
	S'exprimer oralement en continu	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.	Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée.	Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.
É C R I R E	Écrire	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.	Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.	Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.

Mon parcours

Parcours de formation initiale et continue

Diplôme ou qualification préparée	Pays d'obtention du diplôme	Année	Compétences / connaissances acquises
			----- ----- ----- ----- -----
			----- ----- ----- ----- -----
			----- ----- ----- ----- -----

Activités extra-professionnelles

	Exemples d'activité	Compétences mobilisées
Activités sportives		
Activité artistiques		
Activités manuelles		
Bénévolat / sociale		
Autres		

Expérience professionnelle

Exemple (travail à faire avec le salarié souvent sur plusieurs rdv)

Date	Poste / Entreprise / Lieu	Tâches confiées	Compétences mobilisées	Compétences transférables
Mars 2017 à nov. 2018	Agent de services hospitalier / Hôpital Maman Yemo / Congo	- S'occuper de l'entretien et du linge (nettoyage, repassage, changement literie) - Apporter les repas, débarrasser, aider à se nourrir voire donner les médicaments prescrits)	- Application et respect de procédures / protocoles stricts (traitement de linge hospitalier) - Effectuer le service hôtelier (distribution de repas, collations, ...) auprès des patients/résidents. - Contact avec les patients/résidents.	<i>la rigueur / autonomie</i> (précision et minutie dans chaque geste) <i>Compétences relationnelles</i> (participe au bien-être et au confort des patients)

Votre expérience professionnelle

Date	Entreprise / poste / lieu	Tâches confiées	Compétences mobilisées	Compétences transférables
		----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
		----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
		----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----

Date	Entreprise / poste / lieu	Tâches confiées	Compétences mobilisées	Compétences transférables
		----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
		----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
		----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
		----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----

Les idées de projet pro :

Centres d'intérêt

Cochez les centres d'intérêt qui vous correspondent le plus :

Organiser, gérer, diriger		Surveiller, défendre, secourir	
M'occuper de voyages et de loisirs		Pratiquer les langues vivantes	
Etre en contact avec le public		Me déplacer souvent	
Faire un travail de précision		Travailler au contact de la nature	
Faire du commerce		M'occuper d'enfants	
Réparer, contrôler, entretenir		Enseigner et éduquer	
Informier, communiquer		Manier des chiffres	
Défendre les droits		Fabriquer, construire, installer	
Aider ou conseiller		M'occuper d'autres personnes	
Exercer une activité artistique		Travailler dans un bureau	
Exercer une activité sportive		Soigner	

Soft-skills : Savoir-être

Les **soft skills** sont des compétences relationnelles et humaines, proches des traits de personnalité. Ils sont essentiels dans la vie professionnelle, et complètent les compétences et connaissances techniques.

La liste ci-dessous a été développée dans le cadre du projet Erasmus+ Soft skills.

Atouts et points faibles

Identifiez dans cette liste les 5 soft skills qui vous définissent le mieux, et marquez les d'un "+".

Puis, identifiez les 5 soft skills qui vous définissent le moins, et marquez les d'un "-".

Justifiez votre choix en utilisant des exemples de la vie quotidienne.

ACCEPTER LES REMARQUES PROFESSIONNELLES
ACCEPTER LES REMARQUES PROFESSIONNELLES
 Capacité à accepter les remarques et à les prendre en compte pour améliorer son travail

COMMUNICATION
SAVOIR S'EXPRIMER
 Capacité à s'exprimer clairement et efficacement. Savoir structurer ses idées, adapter son vocabulaire et le message à son interlocuteur

AUTONOMIE
EFFECTUER LES TACHES ASSIGNEES SANS AIDE
 Capacité à être indépendant, à penser par soi-même, à prendre des décisions et à effectuer des actions par soi-même, dans le cadre et les limites fixées par le poste de travail

PRISE DE RECUL
APPREHENDER LES CHOSES AVEC RATIONALITE IONNALY
 Capacité de mettre les choses à distance pour y réfléchir. Savoir nommer ce qui se passe aussi bien au niveau des faits, que des émotions, que de ses croyances avec un vocabulaire précis et riche.

LEADERSHIP
MENER UN GROUPE DANS UNE DIRECTION CHOISIE
 Capacité à influencer et à fédérer un groupe pour atteindre un but commun dans une relation de confiance mutuelle, à le diriger sans excès d'autorité

APPRENDRE A APPRENDRE
APPRENDRE DE SES REUSSITES ET DE SES ECHECS
 Aptitude et volonté d'acquérir et d'actualiser en permanence ses connaissances et ses compétences

CONFIANCE EN SOI
CROIRE EN SOI
 Capacité à apprécier ses qualités et ses ressources personnelles qui engendrent un sentiment d'assurance

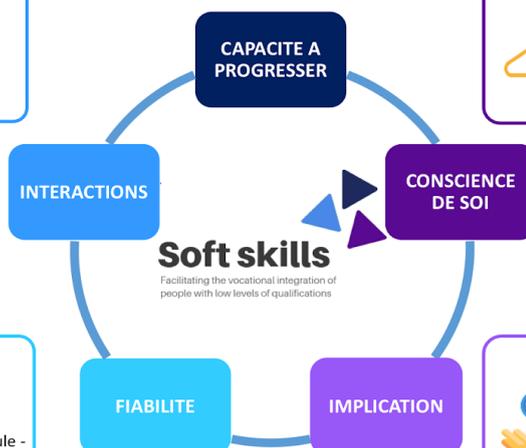
TRAVAIL EN EQUIPE
ETRE CAPABLE DE COLLABORER
 Capacité d'interagir pour entreprendre ensemble une mission afin d'atteindre des objectifs communs, dans le respect des autres

FACULTE D'ADAPTATION
S'ACCOMODER DES CHANGEMENTS
 Capacité à intégrer les changements, et à s'adapter aux personnes et à l'environnement, de façon positive

INTELLIGENCE EMOTIONNELLE
GERER SES EMOTIONS
 Capacité à utiliser l'information émotionnelle pour identifier la manière adéquate de gérer ses émotions en fonction de l'autre ou de la situation.

ASSERTIVITE
S'EXPRIMER AVEC BIENVEILLANCE
 Capacité d'exprimer ses sentiments et d'affirmer ses droits, tout en respectant les sentiments et les droits des autres

PRESENTATION
SOIGNER SON APPARENCE
 Capacité à accorder son image aux enjeux de sa fonction



RESPECT DES REGLES
RESPECTER LES REGLES
 Aptitude à respecter les règles liées au contexte dans lequel l'activité se déroule - de sa propre volonté

SENS DE L'ORGANISATION
PLANIFIER, PREPARER, ORGANISATION SON TRAVAIL DE FACON METHODIQUE ET STRUCTUREE
 Capacité à planifier et prioriser les tâches à effectuer, coordonner les étapes à suivre en ayant une vision globale des situations.

EFFICACITE
ATTEINDRE SES OBJECTIFS DANS LE TEMPS
 Capacité de produire à l'échéance prévue les résultats escomptés et de réaliser les objectifs fixés

SENS DES RESPONSABILITES
ETRE CONSCIENT DE SES OBLIGATIONS
 Capacité à assumer les conséquences de ses décisions, de ses actions, et à se sentir responsable des missions confiées

CONSCIENCE PROFESSIONNELLE
ADOPTER UN COMPORTEMENT APPROPRIE
 Capacité et volonté d'adopter le comportement approprié à son milieu de travail et de fournir les efforts nécessaires pour atteindre ses objectifs

PRENDRE DES INITIATIVES
PASSER A L'ACTION
 Capacité d'une personne à proposer, entreprendre ou imaginer une action ou de nouvelles solutions pour réaliser ou améliorer son travail, conformément aux règles de la profession

SENS DE ETHIQUE
ETRE FIDELE AUX VALEURS DE SON METIER
 Capacité individuelle à agir selon les valeurs du métier, à adopter une attitude déontologique face aux situations données

SENS DE L'ANTICIPATION
SE PREPARER AVANT D'AGIR
 Capacité à se projeter dans un avenir plus ou moins proche, à travailler avec persévérance au fur et à mesure des besoins

Tableau de synthèse du diagnostic

Ce tableau récapitule l'ensemble des informations nécessaires à l'entrée dans le parcours d'insertion. Le diagnostic est une photo à un instant T et grâce à la formation et au travail d'accompagnement il est susceptible d'évoluer et surtout de s'étoffer

Le salarié		
Projet professionnel		
Compétences professionnelles déjà acquises		
Compétences extra-professionnelles (centres d'intérêts et activités extra pro)		
Niveau de langue (besoin exprimé en cours de français)		
Savoir-être (+ et -)		
Ce que j'attends du parcours en termes de formations, d'aide... Ce qu'il faut que j'améliore		